



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**SUMÁRIO**

**1 - DATA, HORA E LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

Realizada no dia 08 de fevereiro de 2024, às 14h30, na Sede Social da Companhia, na Rua Engenheiros Rebouças 1376, em Curitiba - Paraná, por sistema de reunião misto, presencial e por videoconferência.

**2 - CONVOCAÇÃO E PRESENCAS:**

A presente reunião foi convocada por meio de correspondência eletrônica enviada pelo Secretário em nome do Presidente do Conselho de Administração para todos os Conselheiros. Presentes os Conselheiros Wilson Ribeiro de Andrade, Joisa Campanher Dutra Saraiva, Elton Evandro Marafigo, Eduardo Francisco Sciarra, Rodrigo Sanchez Rios, Claudio Stabile, Milton José Paizani, Reginaldo Ferreira Alexandre, João Biral Junior e secretariando a reunião, Claudia Antonietto Coelho.

**3 - MESA DIRETORA:**

Vilson Ribeiro de Andrade - Presidente  
Claudia Antonietto Coelho - Secretária

**4 - ORDEM DO DIA:**

**4.1 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

4.1.1 - Assuntos Gerais - Horário das 14h às 14h30, com participação facultativa.

**4.2 DIRETORIA FINANCEIRA E DE RELAÇÕES COM INVESTIDORES**

4.2.1 - e-Protocolo 21.598.814-7 - Deliberar sobre o encaminhamento, à Assembleia Geral Ordinária - AGO, da emissão do Relatório Anual da Administração, das Demonstrações Contábeis e da Proposta para Destinação dos Lucros, referentes ao exercício encerrado em 31/12/2023.

4.2.2 - e-Protocolo 21.656.828-1 - Deliberar sobre o pedido de Índice de Reajuste Tarifário dos serviços de água e esgoto da Sanepar referente à 2024(IRT 2024) e autorizar o encaminhamento à AGEPAR.

4.2.3 - e-Protocolo 20.366.690-0 - Dar conhecimento dos resultados do Fator X, referentes ao 4º trimestre de 2023.

**4.3 AUDITORIA INTERNA**

4.3.1 - e-Protocolo 21.632.343-2 - Apresentar a Nota Técnica 02/2024 - AUD, relativo ao resultado do processo de contratação do Provedor



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Externo e Apoio Técnico à fiscalização, bem como o cronograma de execução dos Projetos de Auditoria do PAINT 2023 e 2024.

**4.4 DIRETORIA COMERCIAL**

4.4.1 - e-Protocolo 21.595.796-9 - Deliberar sobre a proposta de negociação de débitos do Município de Ponta Grossa - Contrato de Concessão (COC) nº 51/06, vigente até 05/06/2048 -, por meio de Termo de Reconhecimento, Confissão e Parcelamento de Dívida.

**4.5 DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

4.5.1 - e-Protocolo 20.859.520-2 - Deliberar sobre a celebração de comodato a ser firmado com o Comando Geral do Corpo de Bombeiros, para utilização da estrutura de torre vertical localizada no Reservatório Corte Branco, no município de Curitiba.

4.5.2 - e-Protocolo 20.587.418-6 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 383,71m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 15.562, matrícula nº 182.946 da 8ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR.

4.5.3 - e-Protocolo 20.586.471-7 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 1.614,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 31.160, matrícula nº 95.155 da 9ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR.

4.5.4 - e-Protocolo 20.591.113-8 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 525,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 318, matrícula nº 1.707 da 2ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Cascavel/PR.

4.5.5 - e-Protocolo 19.614.890-6 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 3.600,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 361, matrícula nº 4.586 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Foz do Iguaçu/PR.

4.5.6 - e-Protocolo 20.588.673-7 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 793,52m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 3.981, matrícula nº 42.072 do 1º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Maringá/PR.

4.5.7 - e-Protocolo 20.592.873-1 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel, com área de 210,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 7.975, matrícula nº 3.216 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Morretes/PR.



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

4.5.8 - e-Protocolo 20.314.834-8 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 454,57m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 16.769 e SRI nº 46.498, matrícula nº 87.068 da 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

4.5.9 - e-Protocolo 20.601.489-0 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 360,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 961, matrícula nº 31.043 do 2º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

#### **4.6 DIRETORIA DE OPERAÇÕES**

4.6.1 - Deliberar sobre a retificação dos Pedidos de Licitação nº 31.298/2024, 31.299/2024, 31.300/2024, 31.301/2024, 31.302/2024, 31.303/2024, 31.304/2024 e 31.305/2024, aprovados na 1ª/2024 RECA de 12/01/2024, relativos à contratação de prestação de serviços de manutenção de redes e ramais de água e de esgoto sanitário, execução de ampliação de redes de água e esgoto (SAR), recomposição de pavimentos passeio e rua, melhorias operacionais de água e esgoto sanitário e desenvolvimento operacional de acordo com a filosofia e metodologia do Sistema Gerencial de Manutenção - SGM, na área de abrangência da Gerência Regional Londrina/Cambé. Prazo de execução: 913 dias. Orçamento nº 11.078/2024, 11.079/2024, 11.080/2024, 11.081/2024, 11.082/2024, 11.083/2024, 11.084/2024 e 11.085/2024 - SPO.

#### **5 - DELIBERAÇÕES TOMADAS:**

A reunião do Conselho foi instalada haja vista ter sido atendido o quórum previsto no Estatuto Social para instalação do colegiado.

##### **5.1 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

5.1.1 - A Gerente de Governança - GGOV, Sra. Claudia Antonietto Coelho, apresentou Carta Renúncia do Diretor Jurídico, Sr. Raul Clei Coccaro Siqueira, emitida em 07/02/2024. O Conselho de Administração tomou conhecimento da referida Carta Renúncia, e, nos termos do artigo 43 do Estatuto Social, por unanimidade de votos, elege o Sr. Marcus Venicio Cavassin para ocupar o cargo de Diretor Jurídico Interino a partir de 09/02/2024, sendo considerados válidos todos os atos praticados pelo Diretor ora eleito, até conclusão das análises por todas as instâncias de elegibilidade e observância das formalidades previstas.

##### **5.2 DIRETORIA FINANCEIRA E DE RELAÇÕES COM INVESTIDORES**

5.2.1 - e-Protocolo 21.598.814-7 - Deliberar sobre o encaminhamento, à Assembleia Geral Ordinária - AGO, da emissão do Relatório Anual da Administração, das Demonstrações Contábeis e da Proposta para Destinação dos Lucros, referentes ao exercício encerrado em 31/12/2023.



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

O Diretor Financeiro e de Relações com Investidores, Abel Demetrio e o Gerente Contábil, Ozires Kloster, Gerente de Planejamento Estratégico, Rita de Cassia Gorny Becher, apresentaram o tema. Registrada a presença do Presidente do Comitê de Auditoria Estatutário, Artemio Bertholini, do Presidente do Conselho Fiscal, Henrique Domakoski e dos representantes da empresa de Auditoria - BDO - RCS Auditores Independentes S.S. Ltda., Luiz Fernandes Carvalho Tenório, Ana Beatriz Rocha Daniel e Ronny Costa. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados pelos relatores, o Conselho de Administração tomou conhecimento do Relatório Anual da Administração, das Demonstrações Contábeis e da Proposta para Destinação dos Lucros, referentes ao exercício encerrado em 31/12/2023 e, por unanimidade, autorizou o encaminhamento à Assembleia Geral Ordinária. O conselheiro Reginaldo Alexandre, acompanhado pela Conselheira Joisa Dutra, ponderou acerca da conveniência e a vantajosidade, para a Companhia e seus acionistas, controladores ou não, de uma maior distribuição de dividendos, já que a Sanepar trabalha com excesso de recursos próprios, o que lhe aumenta e onera o custo médio ponderado de capital. Decidiu a Companhia distribuir mais dividendos, os acionistas teriam não apenas o benefício imediato da melhor remuneração, mas também a vantagem de um menor custo de capital e, portanto, retornos mais substanciais sobre o capital aplicado no longo prazo.

5.2.2 - e-Protocolo 21.656.828-1 - Deliberar sobre o pedido de Índice de Reajuste Tarifário dos serviços de água e esgoto da SANEPAR referente à 2024(IRT 2024) e autorizar o encaminhamento à AGEPAR. O Diretor Financeiro e de Relações com Investidores, Abel Demetrio e o Gerente Contábil, Ozires Kloster, apresentaram o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados pelos relatores, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o pedido de Índice de Reajuste Tarifário dos serviços de água e esgoto da Sanepar referente à 2024(IRT 2024) e autorizou o encaminhamento à AGEPAR. Restou observado pela conselheira Joisa Dutra, no que foi acompanhada pelo conselheiro Reginaldo Alexandre, a necessidade de promover e aprofundar discussões com a agência reguladora sobre a evolução dos custos com produtos químicos, no sentido de buscar alternativa caso a mesma não venha a ser controlada via conta gráfica, visando adequado reconhecimento tarifário dos custos incorridos pela Companhia.

5.2.3 - e-Protocolo 20.366.690-0 - Dar conhecimento dos resultados do Fator X, referentes ao 4º trimestre de 2023. O Diretor Financeiro e de Relações com Investidores, Abel Demetrio e o Gerente de Regulação, João Carlos Tulio, apresentaram o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados pelos relatores, o Conselho de Administração tomou conhecimento dos resultados do Fator X referentes ao 4º Trimestre de 2023.



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **5.3 AUDITORIA INTERNA**

5.3.1 - e-Protocolo 21.632.343-2 - Apresentar a Nota Técnica 02/2024 - AUD, relativo ao resultado do processo de contratação do Provedor Externo e Apoio Técnico à fiscalização, bem como o cronograma de execução dos Projetos de Auditoria do PAINT 2023 e 2024. A Gerente da Auditoria Interna, Simone Schlumberger Schevisbiski, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração tomou conhecimento e aprovou, por unanimidade, os novos prazos de execução do PAINT 23/24, observando que a contratação de apoio técnico necessária para execução dos projetos de auditoria seja apreciada previamente pelo órgão de controle externo.**

### **5.4 DIRETORIA COMERCIAL**

5.4.1 - e-Protocolo 21.595.796-9 - Deliberar sobre a proposta de negociação de débitos do Município de Ponta Grossa - Contrato de Concessão (COC) nº 51/06, vigente até 05/06/2048 -, por meio de Termo de Reconhecimento, Confissão e Parcelamento de Dívida. O Diretor Comercial em exercício, Abel Demetrio, em conjunto com o Gerente Geral Jurídico, Marcus Venicio Cavassin e o Gerente de Relação com o Poder Concedente, Anderson Linckold Friedrich Coelho, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou a proposta de negociação de débitos do Município de Ponta Grossa, Contrato de Concessão (COC) nº 51/06, vigente até 05/06/2048, por meio de Termo de Reconhecimento, Confissão e Parcelamento de Dívida, considerando devidamente atualizado até a celebração do termo e homologado judicialmente.**

### **5.5 DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

5.5.1 - e-Protocolo 20.859.520-2 - Deliberar sobre a celebração de comodato a ser firmado com o Comando Geral do Corpo de Bombeiros, para utilização da estrutura de torre vertical localizada no Reservatório Corte Branco, no município de Curitiba. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou a celebração de comodato a ser firmado com o Comando Geral do Corpo de Bombeiros nos termos propostos.**

5.5.2 - e-Protocolo 20.587.418-6 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 383,71m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 15.562, matrícula nº 182.946 da 8ª Circunscrição



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 383,71m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 15.562, matrícula nº 182.946 da 8ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR.**

5.5.3 - e-Protocolo 20.586.471-7 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 1.614,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 31.160, matrícula nº 95.155 da 9ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 1.614,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 31.160, matrícula nº 95.155 da 9ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Curitiba/PR.**

5.5.4 - e-Protocolo 20.591.113-8 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 525,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 318, matrícula nº 1.707 da 2ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Cascavel/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 525,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 318, matrícula nº 1.707 da 2ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de Cascavel/PR.**

5.5.5 - e-Protocolo 19.614.890-6 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 3.600,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 361, matrícula nº 4.586 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Foz do Iguaçu/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 3.600,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 361, matrícula nº 4.586 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Foz do Iguaçu/PR.**

5.5.6 - e-Protocolo 20.588.673-7 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 793,52m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar,



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

constante do SRI nº 3.981, matrícula nº 42.072 do 1º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Maringá/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 793,52m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 3.981, matrícula nº 42.072 do 1º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Maringá/PR.**

5.5.7 - e-Protocolo 20.592.873-1 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel, com área de 210,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 7.975, matrícula nº 3.216 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Morretes/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel, com área de 210,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 7.975, matrícula nº 3.216 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Morretes/PR.**

5.5.8 - e-Protocolo 20.314.834-8 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 454,57m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 16.769 e SRI nº 46.498, matrícula nº 87.068 da 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de São José dos Pinhais/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 454,57m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 16.769 e SRI nº 46.498, matrícula nº 87.068 da 1ª Circunscrição Imobiliária da Comarca de São José dos Pinhais/PR.**

5.5.9 - e-Protocolo 20.601.489-0 - Deliberar sobre o processo de alienação do imóvel com área de 360,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, constante do SRI nº 961, matrícula nº 31.043 do 2º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR. O Diretor Administrativo em exercício, Abel Demetrio em conjunto com a Gerente de Gestão Patrimonial e Infraestrutura, Vanderleia Loff Lavall, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade, aprovou o processo de alienação do imóvel com área de 360,00m<sup>2</sup>, pertencente à Sanepar, localizado no Município de Guaratuba, constante do SRI nº 961, matrícula nº 31.043**



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

do 2º Ofício do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

#### **5.6 DIRETORIA DE OPERAÇÕES**

5.6.1 - Deliberar sobre a retificação dos Pedidos de Licitação nº 31.298/2024, 31.299/2024, 31.300/2024, 31.301/2024, 31.302/2024, 31.303/2024, 31.304/2024 e 31.305/2024, aprovados na 1ª/2024 RECA de 12/01/2024, relativos à contratação de prestação de serviços de manutenção de redes e ramais de água e de esgoto sanitário, execução de ampliação de redes de água e esgoto (SAR), recomposição de pavimentos passeio e rua, melhorias operacionais de água e esgoto sanitário e desenvolvimento operacional de acordo com a filosofia e metodologia do Sistema Gerencial de Manutenção - SGM, na área de abrangência da Gerência Regional Londrina/Cambé. Prazo de execução: 913 dias. Orçamento nº 11.078/2024, 11.079/2024, 11.080/2024, 11.081/2024, 11.082/2024, 11.083/2024, 11.084/2024 e 11.085/2024 - SPO. O Diretor de Operações, Sérgio Wippel, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por maioria, aprovou a abertura dos processos licitatórios nº 31.298/2024, 31.299/2024, 31.300/2024, 31.301/2024, 31.302/2024, 31.303/2024, 31.304/2024 e 31.305/2024 nos termos propostos, com voto contrário do Conselheiro Elton Marafigo, que defendeu a internalização dos serviços.**

#### **5.7 EXTRAPAUTA - DIRETORIA COMERCIAL E DIRETORIA DE OPERAÇÕES**

5.7.1 - O Conselho de Administração autorizou a inclusão extrapauta para deliberar sobre a proposta de celebração de Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR) com a Empreendedora Ecoparque Habitações Sustentáveis Ltda., situada no Município de Cascavel, com Contrato de Concessão (COC) nº 379/04 vigente até 05/06/2048, para atendimento de infraestrutura externa ao Residencial denominado Ecoparque. O Diretor de Operações, Sérgio Wippel, em conjunto com o Gerente Regional de Cascavel, Rodolpho Tanaka Savelli, apresentou o tema. **DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Diante da apresentação e dos esclarecimentos prestados, o Conselho de Administração, por unanimidade entre os votantes, aprovou a proposta de celebração de Termo de Compromisso e Responsabilidade (TCR) com a Empreendedora Ecoparque Habitações Sustentáveis Ltda., situada no Município de Cascavel, com Contrato de Concessão (COC) nº 379/04, vigente até 05/06/2048, para atendimento de infraestrutura externa ao Residencial denominado Ecoparque. Registradas as abstenções dos conselheiros Reginaldo Alexandre e Joisa Dutra.**

#### **5.8 ASSUNTOS GERAIS**

5.8.1 - O Conselho de Administração tomou conhecimento sobre o erro material do item de pauta 5.5.1, da 1ª/2024 ROCA, de 25/01/2024, no que





**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR**  
**COMPANHIA ABERTA**  
**REGISTRO CVM 01862-7 CNPJ/MF 76.484.013/0001-45**  
**ATA DA 2ª/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

se refere ao número de e-Protocolo, promovendo-se a retificação do número 20.598.621-9 para 21.570.676-1, devendo este registro ser anexado ao volume do processo.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2024.

Vilson Ribeiro de Andrade  
Presidente

Claudia Antonietto Coelho  
Secretária

Claudio Stabile  
Conselheiro

Milton José Paizani  
Conselheiro

Eduardo Francisco Sciarra  
Conselheiro

Elton Evandro Marafigo  
Conselheiro

Joisa Campanher Dutra Saraiva  
Conselheira

Rodrigo Sanchez Rios  
Conselheiro

Reginaldo Ferreira Alexandre  
Conselheiro

João Biral Junior  
Conselheiro